

HUISHOUDELIJK REGLEMENT SCHAATS- EN SKEELERVERENIGING OUDEWATER (SVO)

Artikel 1. Algemene bepalingen

Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten.

Artikel 2. Leden

1. Onder leden worden voor in dit reglement verstaan:
 - a. De algemene leden
 - b. De schaatsabbonementhouders
 - c. De skeelerabbonementhouders
2. Algemene leden zijn die leden die geen gebruik maken van de trainingsfaciliteiten van de vereniging.
3. Schaatsabbonementhouders zijn die leden die gebruik maken van de ijs(trainings)faciliteiten van de vereniging.
4. Skeelerabbonementhouders zijn die leden die gebruik maken van de skeeler(trainings)faciliteiten van de vereniging.

Artikel 3. Lidmaatschap

Met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 4 en 5 van de Statuten dient de schriftelijke aanmelding en opzegging te geschieden bij de secretaris van de vereniging of een nader door het bestuur aan te wijzen persoon.

Artikel 4. Het bestuur

1. Het bestuur heeft het recht om met inachtneming van het bepaalde in de statuten besluiten te nemen over de orde binnen de vereniging die bindend zijn voor zichzelf en voor de leden van de vereniging.
2. Een lid van het bestuur moet tenminste 18 jaar zijn
3. Het bestuur omvat de functies van:
 - voorzitter;
 - secretaris;
 - penningmeester;
 - vier gewone leden.
4. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de vereniging en nemen alle beslissingen die niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.
5. Het bestuur vergadert zo vaak als nodig is, doch tenminste vier keer per jaar.

6. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op waarin de kostenramingen van eventuele commissies zijn gespecificeerd. Deze begroting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 5. *Taken bestuursleden*

1. De voorzitter is onder meer belast met:
 - a. De algemene leiding van het bestuur
 - b. coördinatie van de activiteiten van het bestuur en is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het bestuursbeleid
 - c. het er op toezien dat de bestuursleden de hun bij het huishoudelijk reglement opgelegde werkzaamheden naar behoren verrichten
 - d. het leiden van de bestuurs- en algemene vergaderingen
 - e. het namens de vereniging aanwezig zijn bij plaatselijk / regionaal / landelijk overleg
2. De secretaris is onder meer belast met:
 - a. het in overleg met de voorzitter/penningmeester opstellen van de agenda voor een bestuursvergadering en algemene vergadering
 - b. het bijhouden van de notulen van de vergaderingen
 - c. het aankondigen van vergaderingen, bijeenkomsten, verkiezingen en stemmingen
 - d. het voeren van correspondentie en archiveren daarvan van alle door hem ontvangen en verzonden brieven, voor zover dit niet behoort tot de taak van een ander bestuurslid
 - e. het opstellen van een jaarverslag
 - f. de ledenadministratie
 - g. het schriftelijk mededelen van een schorsing of ontzetting, als bedoeld in artikel 5 van de statuten.
3. De penningmeester is onder meer belast met:
 - a. De inning en het beheer van de gelden van de vereniging.
 - b. het bijhouden van de boekhouding
 - c. het voeren van correspondentie over financiële zaken en het archiveren daarvan van alle door hem ontvangen en verzonden brieven voor zover de betrekking hebben op de financiën van de vereniging.
 - d. Het indienen van een jaarbegroting
 - e. Het opstellen van een financieel verslag dat tenminste de gegevens bevat bedoeld in artikel 14 van de statuten.
 - f. Regelt verzekeringen, subsidies
 - g. Doet voorstellen aan het bestuur voor de hoogte van de contributies en abonnementen

Artikel 6. Commissies

1. Het bestuur kan een of meer vaste commissies instellen en opheffen die haar ondersteunen en bijstaan bij haar werkzaamheden. Binnen commissies kunnen coördinatoren worden belast met activiteiten. Het bestuur informeert de algemene ledenvergadering over de commissies
2. Vaste commissies zijn in ieder geval:
 - a. de Technische Commissie. Binnen deze commissie is een coördinator langebaan, een coördinator marathon, een coördinator toerschaatsen, een coördinator skaten/skeelers en een voorzitter jeugdschaatscommissie.
 - b. de Commissie Wedstrijdorganisatie. Binnen deze commissie is een coördinator (wedstrijd)organisatie schaatsen en een coördinator (wedstrijd)organisatie skeelers.
 - c. de Beheercommissie Combibaan
 - d. de Commissie Public Relations/Sponsoring
3. De Voorzitter van een vaste commissie is telkens een lid van het bestuur.

Artikel 7. Technische commissie

1. Er is een Technische Commissie die tot taak heeft vorm en invulling te geven aan het technisch beleid van de vereniging.
2. De voorzitter Technische Commissie is onder meer belast met:
 - a. De verantwoording over het technisch beleid van de vereniging.
 - b. het coördineren van de werkzaamheden van de technische commissie
 - c. het tenminste 4 keer per jaar voeren van overleg met de coördinatoren
 - d. het inbrengen en bespreken van technische zaken in het bestuur.
2. Binnen de Technische Commissie hebben de coördinator langebaan, de coördinator marathonschaatsen, de coördinator toerschaatsen, de coördinator skeelers en de coördinator jeugdschaatsen onder meer tot taak: het doen van beleidsvoorstellen, het regelen van trainers, het in overleg met de trainers samenstellen van trainingsgroepen en het organiseren van activiteiten.

Artikel 8. Wedstrijdcommissie

1. Er is een Wedstrijdcommissie die onder meer tot taak heeft het organiseren van activiteiten op de (kunst)ijsbaan en de skeelerbaan.
2. De voorzitter Commissie Wedstrijdorganisatie is onder meer belast met:
 - a. De verantwoording over de organisatie van de activiteiten op de (kunst)ijsbaan en de skeelerbaan.
 - b. het coördineren van werkzaamheden van de Commissie Wedstrijdorganisatie
 - c. het tenminste 4 keer per jaar voeren van overleg met de commissieleden van de Commissie Wedstrijdorganisatie
 - d. het inbrengen en bespreken van zaken betreffende de Commissie in het bestuur.
3. De coördinator Wedstrijdorganisatie heeft tot taak voor het langebaanschaatsen, het marathonschaatsen en het skeelers de abonnementen en licenties te verzorgen, het in

overleg met de coördinatoren langebaan, de coördinator marathonschaatsen en de coördinator skeelers organiseren van de clubkampioenschappen, het verzorgen van inschrijvingen voor wedstrijden, het organiseren van de jury voor wedstrijden, het verwerken van wedstrijduitslagen en het onderhouden van contacten en bijwonen van vergaderingen met andere organisaties.

Artikel 9. *Beheerscommissie Combibaan*

1. Er is een beheercommissie Combibaan die tot taak heeft het beheer van de combibaan.
2. De voorzitter Beheerscommissie combibaan is onder mee belast met:
 - a. de verantwoordelijkheid voor het beheer van de combibaan
 - b. coördineert de werkzaamheden van de beheerscommissie
 - c. het tenminste 2 keer per jaar voeren van overleg met de leden van de beheerscommissie combibaan
 - d. het inbrengen en bespreken van zaken betreffende de Commissie in het bestuur.

Artikel 10. *Commissie Public Relations*

1. Er is een commissie Public Relations die onder meer tot taak heeft activiteiten te verrichten op het terrein van de voorlichting en de sponsoring.
2. De voorzitter Commissie Public Relations/Sponsoring en activiteitencommissie is onder meer belast met:
 - a. de verantwoordelijkheid voor het PR-beleid van de vereniging en het uitdragen van dit beleid en de uitvoering van dit beleid
 - b. de verantwoordelijk voor het sponsorbeleid en draagt zorg voor de uitvoering van dit beleid
 - c. de verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken van de activiteitencommissie
 - d. het tenminste 2 keer per jaar voeren van overleg met de leden van de commissie PR/Sponsoring en de Activiteitencommissie
 - e. het inbrengen en bespreken van zaken betreffende de Commissie in het bestuur.
 - f. Is mede verantwoordelijk voor fondsenverwerving

Artikel 11. *Kascommissie*

1. De kascommissie bestaat uit 2 gewone leden en een plaatsvervangend lid die worden benoemd door de algemene ledenvergadering.
2. de leden worden benoemd voor een aaneengesloten periode van 2 jaar en zijn niet terstond herbenoembaar.
3. de leden van de kascommissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur.
4. De leden dienen op het moment van hun benoeming ten minste 18 jaar oud zijn.

5. Op de daartoe bestemde algemene ledenvergadering treedt het langzittende lid af en treedt het plaatsvervangend lid in de plaats van het aftredende lid. De algemene ledenvergadering benoemt een nieuw plaatsvervangend lid.
6. In geval meerdere leden gelijktijdig aftreden benoemt de algemene ledenvergadering evenzoveel leden en bepaald tevens wie als plaatsvervangend lid wordt benoemd.

Artikel 12. *Taak kascommissie*

1. De kascommissie heeft tot taak:
 - het controleren van de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting van het bestuur;
 - het uitbrengen van een schriftelijk verslag van haar bevindingen op de daartoe bestemde algemene ledenvergadering;
 - het doen van een voorstel op de algemene ledenvergadering om het bestuur al dan niet décharge te verlenen voor het gevoerde financiële beleid van het afgelopen boekjaar.
2. Ten behoeve van de in het eerste lid genoemde taak verschaft het bestuur desgevraagd alle inlichtingen en toont zij de kas en de waarden en verleent zij inzage in de boeken en de bescheiden van de vereniging.

Artikel 13. *Contributie*

1. De ledenvergadering stelt de contributie vast voor het volgende verenigingsjaar. Het bestuur doet binnen 14 dagen na vaststelling daarvan mededeling aan haar leden.
2. De jaarlijkse contributie wordt in één keer geheven.
3. De leden kunnen aan hun financiële verplichtingen voldoen middels een doorlopende machtiging.
4. De leden die geen doorlopende machtiging hebben dragen er voor zorg dat de contributie binnen 30 dagen na ontvangst van de in het eerste lid bedoelde mededeling is voldaan. Deze leden zijn gehouden een bedrag van € 10,00 voor administratiekosten te betalen, welk bedrag gelijktijdig met de contributie dient te worden betaald.

Artikel 14. *Rechten en plichten van de leden*

1. Elk lid heeft bij toetreding het recht op inzage in een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement en kan deze kosteloos van de website downloaden.
2. Elke abonenthouder heeft recht op deelname aan de training van de hem betreffende trainingsgroep, tenzij hem door het bestuur dat recht is ontzegd.
3. Elk lid dat in het bezit is van een licentie is verplicht tenminste drie keer per jaar deel te nemen aan een door de sportorganisatie, waarbij SVO is aangesloten, georganiseerde wedstrijd.
4. Ieder lid heeft het recht voorstellen aan het bestuur te doen
5. Ieder lid heeft de plicht

- a. het in de statuten en huishoudelijk reglement en alle andere regelingen en bepalingen die op de vereniging van toepassing zijn na te leven;
- b. bij verhuizing en/of adreswijziging hiervan zo spoedig mogelijk kennis te geven aan de secretaris leden administratie van de vereniging
- c. bij beëindiging van het lidmaatschap alle verplichtingen ten opzichte van de vereniging na te komen tot aan de dag van beëindiging.
- d. Tot tijdige betaling van de contributie.
- e. Bij trainingen en wedstrijden de door het bestuur voorgeschreven sponsorkleding te dragen.
- f. De gedragsregels die gelden voor de combibaan na te leven en de aanwijzingen van een lid van het bestuur, een lid van de Beheercommissie Combibaan of een trainer op te volgen.
- g. De gedragsregels die gelden voor de kunstijsbaan tijdens de trainingsuren van SVO na te leven en de aanwijzingen van een lid van het bestuur, een lid van de Baancommissie of een trainer op te volgen.

Artikel 15. Aansprakelijkheid van de leden.

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene wordt aangetoond.

Artikel 16. Beperking trainingscapaciteit

1. De voorzitter Technische Commissie kan besluiten dat een maximum aantal leden of met name genoemde leden tot de trainingsfaciliteiten worden toegelaten.
2. De algemene ledenvergadering kan het in het eerste lid bedoelde besluit vernietigen.

Artikel 17. Vergoedingen

Het bestuur is bevoegd aan leden een vergoeding voor kosten, dan wel een bijdrage daarin, te geven die zijn gemaakt voor activiteiten van de vereniging

Artikel 18. Straffen

1. Het bestuur is gerechtigd bij overtreding van de regels een lid te bestraffen. Daartoe kan het bestuur een lid;
 - Berispen;
 - Een taakstraf opleggen;
 - Voor een of meer wedstrijden schorsen;
 - Voor een of meer trainingen schorsen;
 - De toegang tot de combibaan voor een bepaalde periode ontzeggen;
 - Ontzetten uit het lidmaatschap.

2. De maximale periode waarover een lid kan worden geschorst is een jaar.
3. Ingeval van ontzetting uit het lidmaatschap geldt het bepaalde in artikel 5, vierde lid van de statuten.
4. Boetes opgelegd door de sportorganisatie waarbij SVO is aangesloten, moeten door het lid zelf betaald worden.

Artikel 19. Commissie van beroep

1. Het bestuur stelt een commissie van beroep in bestaande uit 3 leden, die geen deel uit mogen maken van het bestuur van de vereniging.
2. Indien een lid beroep wenst in te stellen tegen een door of namens het bestuur genomen beslissing dan kan zij binnen 14 dagen na kennisneming daarvan hiervan kennisgeven aan het bestuur.
3. Deze kennisgeving dient in ieder geval te bevatten:
 - de beslissing waartegen beroep wordt aangetekend;
 - de naam van de persoon door wie hij/zij in deze wordt vertegenwoordigd.
4. Het bestuur stelt binnen 7 dagen na ontvangst van de kennisgeving, bedoeld in het tweede lid, het beroep in handen van de secretaris van de commissie van beroep.
5. De commissie van beroep stelt binnen 7 dagen een datum vast waarop het beroep wordt behandeld. Het betreffende lid of zijn vertegenwoordiger kan het beroep mondeling toelichten. Ook een vertegenwoordiger van het bestuur wordt daartoe in de gelegenheid gesteld.
6. De commissie van beroep toetst de door het verenigingsbestuur genomen besluit aan de reglementen en het op de algemene ledenvergaderingen vastgestelde beleid.
7. De commissie van beroep doet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na behandeling van het beroep schriftelijk uitspraak, tenzij de commissie van beroep een andere termijn heeft gesteld.
8. De uitspraak van de commissie van beroep is voor alle partijen bindend.

Artikel 20. Slotbepalingen

1. De statuten en het huishoudelijk reglement, evenals de verdere besluiten van het bestuur, liggen ter inzage en kunnen worden verkregen bij de secretaris van het bestuur.
2. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of waarover twijfel bestaat, beslist het bestuur.
3. In die geval waarin dit huishoudelijk reglement bepalingen bevat die in strijd komen met de statuten gelden de bepalingen van de statuten.

Dit reglement treedt in werking op de dag van goedkeuring door de algemene ledenvergadering.